

Guatemala, 31 de mayo de 2018  
Informe 5-2018

Licenciado.

**Juan Alberto Monzón Esquivel**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.-

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 443-2018** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 10-2018** correspondiente al mes de mayo y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "A" No. 000033.**

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Apoyar en la programación de reuniones con el personal encargado de ejecutar las actividades y eventos durante el mes de mayo a cargo de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana.
2. Apoyar en la realización de nombramientos oficiales a comisiones en Representación del Ministerio de Cultura y Deportes, de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana y de la Dirección General de Desarrollo Cultural y fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar en el requerimiento al departamento de Compras de los expedientes que correspondan a los proveedores de las actividades de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana, así como de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, durante el mes de mayo 2018.
4. Apoyar en la verificación de listados de participación de las actividades realizadas por la Dirección Técnica de Participación Ciudadana y Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas para que los mismos cumplan con todos los requisitos necesarios y fundamentales.
5. Apoyar en la calendarización de las diferentes reuniones de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana y de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

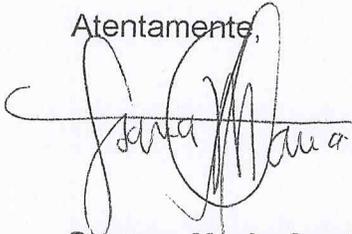
6. Dar y enviar la correspondencia recibida en la Dirección Técnica de Participación Ciudadana.

## **RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se apoyó en la programación de reuniones con el personal encargado de actividades durante el mes de mayo 2018 de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana, con el fin de organizar la logística de las actividades y preparar los insumos conforme a lo estipulado en el Plan Operativo Anual acorde a las necesidades y prioridades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Se elaboraron los nombramientos a comisión oficial de Directores Técnicos o encargados, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas para representar al Ministerio de Cultura y Deportes en las actividades programadas para el mes de mayo 2018.
3. Solicitud de la factura original al departamento de Compras además de toda la papelería necesaria para poder apoyar en la liquidación de las actividades "Acompañamiento y Asistencia Técnica en Asambleas de Elección de Representantes de Pueblos Indígenas ante CODEDEs (5)" realizadas el día 15 de mayo 2018, en el municipio de San Luis, departamento de Petén, de la comunidad lingüística Mopán, el día 16 de mayo 2018, en el municipio de La libertad, Petén, de la comunidad lingüística Q'eqchi', y el 17 de mayo 2018 en San José Petén, de la comunidad lingüística Itzá.
4. Sé colaboró con la verificación de los datos anotados en los listados de asistencia en las actividades "Encuentro departamental sobre el decreto 81-2002" durante el día 16 de mayo 2018 en el municipio de Mixco, departamento de Guatemala.
5. Elaboración de la agenda semanal y mensual, ubicando en los horarios disponibles la asignación de actividades o reuniones con diferentes organizaciones o Direcciones y Delegaciones para preparar las actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas; así mismo para la revisión y elaboración de Plan Específico de cada actividad de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana

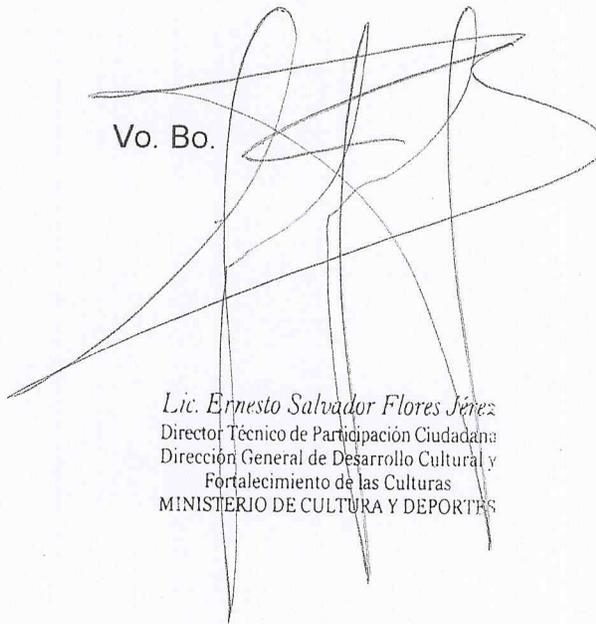
6. Se realizó un control específico de la correspondencia recibida y enviada por la Dirección Técnica de Participación Ciudadana, apoyando de la misma manera a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, por medio del libro de ingreso de correspondencia y control digital, así mismo darle respuesta a todo oficio que así lo requieran en el plazo que se solicite.

Atentamente,



**Susana María Ovalle**

Vo. Bo.



*Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez*  
Director Técnico de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES